

N. 1118 del 24-12-2010

COMUNE DI FURCI SICULO



Pubblica Amministrazione dal 24-12-2010

al _____

Furci Siculo

Il Messo Comunale

COMUNE DI FURCI SICULO PROVINCIA DI MESSINA

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA, TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE TRA IL PERSONALE DIPENDENTE, DI N. 1 POSTO VACANTE DALLA CATEGORIA B ALLA CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 (AREA II "ECONOMICO - FINANZIARIA") NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE CONTABILE" -

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ED ISTITUZIONALE
Dott.ssa Anna Pellizzeri

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 292 del 17/12/2010

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione, per esami e per titoli, per la copertura tramite progressione verticale tra il personale dipendente del Comune di Furci Siculo, di n. 1 posto vacante dalla categoria B alla categoria C - posizione economica C1 (Area II "Economico - finanziaria") nel profilo professionale di "Istruttore contabile" -
La presente selezione è disciplinata dal presente avviso e dalle norme previste dal vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 95 del 15 maggio 2009.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Furci Siculo;
2. Essere inquadrati nella categoria B;
3. Essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno due anni nella categoria B;
4. Essere in possesso del seguente titolo di studio: Licenza della scuola dell'obbligo;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando (A1 A), indirizzata al Sindaco del Comune di Furci Siculo, Via Roma 56, dovrà essere presentata

direttamente presso l'Ufficio Protocollo o incollata con il tramite del servizio postale a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di giorni 20 decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'Albo Pretorio Comunale e precisamente entro e non oltre il giorno 13/01/2011. Il presente avviso sarà pubblicato anche sul sito internet del Comune di Furoi Siculo. In caso di spedizione tramite il servizio postale, farà fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla lettera raccomandata, dall'ufficio postale accettante. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla selezione.

Nella domanda i partecipanti alla selezione dovranno dichiarare:

- 1) la selezione alla quale si intende partecipare;
- 2) cognome e nome;
- 3) luogo e data di nascita;
- 4) residenza, con indicazione completa dell'indirizzo ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- 5) il possesso dei requisiti, posseduti ai sensi di quanto indicato nel punto 1 del presente avviso;
- 6) il possesso di altri titoli posseduti. Alla domanda dovrà essere allegato, al uopo, il proprio curriculum vitae datato, sottoscritto. Il curriculum vitae dovrà contenere l'indicazione di tutti gli eventuali titoli che il candidato intenda dichiarare al fine della valutazione. Il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nel curriculum, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla relativa valutazione;
- 7) il possesso di eventuale titolo di preferenza o precedenza (da rilevarsi tra quelli indicati nell'elenco allegato B al presente bando);
- 8) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Nei casi che il partecipante alla selezione voglia presentare documenti già agli atti del Comune non è necessario che li riproduca, ma potrà dichiarare il possesso degli stessi e che i medesimi sono già depositati presso gli atti del Comune specificando l'Ufficio.

L'esclusione viene disposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa ed Istituzionale quando

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda il partecipante alla selezione risulta privo di uno o più dei requisiti per l'ammissione prescritti dall'avviso di selezione;
- sia stata presentata una domanda al di fuori del termine prescritto per la presentazione;
- manchi la sottoscrizione autografa della domanda.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato sub lettera A al presente avviso di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi e quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

3. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione verrà espletata da apposita Commissione esaminatrice, nominata con determina sindacale.

4. SELEZIONE DEI CANDIDATI E PROVE D'ESAME

Lo svolgimento delle prove d'esame avviene pubblicamente assicurando a tutti i candidati eguali condizioni d'operatività.

La data delle prove d'esame sarà comunicata ai candidati, tramite notifica a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa – Istituzionale, almeno 15 giorni prima dell'espletamento delle prove medesime.

La selezione sarà condotta mediante prova pratico-attitudinale articolata in tre integrati, ancorché distinti, momenti di valutazione, così definiti:

a) Prova pratica

Svolgimento di funzioni specialistiche inerenti i servizi propri dell'area economico-finanziaria.

b) Colloquio

L'esame si articolerà in un colloquio orale a contenuto teorico-pratico sui seguenti profili:

- nozioni di diritto enti locali;
- nozioni di diritto tributario con particolare riferimento alla gestione e riscossione dei proventi dei servizi gestiti dall'ente.

c) Titoli di studio e qualificazione posseduti inerenti il profilo professionale da ricoprire

Al termine di tutte le prove, le votazioni sono esposte all'Albo Pretorio dell'Ente, per cinque giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello delle prove medesime.

5. VALUTAZIONE PROVE E TITOLI

La valutazione delle prove e dei titoli avverrà secondo quanto previsto dagli artt. 66 e 67 del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi.

6. TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA

I titoli che danno diritto alla preferenza e/o precedenza, a parità di valutazione, sono indicati in allegato al presente avviso (all. B) e devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I partecipanti alla selezione che superano la stessa fanno pervenire al Responsabile dell'Area Amministrativa – Istituzionale, entro o non oltre 15 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza da parte del medesimo responsabile i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.

La graduatoria generale di merito è formata dalla Commissione secondo la somma dei punteggi scaturibili dai titoli di studio e qualificazione posseduti e dalla votazione riportata da ciascun candidato nella prova pratica e ne

colloquio. In caso di parità al suddetto punteggio sarà aggiunto il punteggio dato dai titoli che danno diritto alla preferenza e/o preferenza. La graduatoria formulata dalla Commissione sarà definitivamente approvata con apposita deliberazione della Giunta comunale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. La stessa verrà anche pubblicata sul sito internet del Comune di Furci Siculo. Essa sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto del presente avviso di selezione.

La Giunta comunale con l'atto di approvazione definitiva della graduatoria procederà ad aggiornare l'organigramma dell'ente a seguito dell'incardinamento dei vincitori della selezione.

8. STIPULA CONTRATTO DI LAVORO

I concorrenti che superano la selezione saranno informati, attraverso apposita comunicazione scritta da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa ed Istituzionale, recante altresì, la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il Responsabile dell'Area Amministrativa ed Istituzionale procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. In caso di carenza di uno dei requisiti l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento. Il possesso dei requisiti sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale comportano la sua esclusione dalla graduatoria.

I vincitori della selezione assumeranno servizio nella nuova categoria e nel nuovo profilo professionale previa stipulazione di un contratto di lavoro individuale, sottoscritto dal Responsabile dell'Area Amministrativa ed Istituzionale e, per accettazione, dai vincitori medesimi.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive in vigore per la Cat. C - Posizione economica iniziale C1 cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

9. COMUNICAZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati attraverso la loro domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal presente avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro tre mesi due dalla data della prova di praticità.

Ai fini del presente procedimento il Responsabile è la Dott.ssa Anna Pellizzeri - Responsabile dell'Area amministrativa ed Istituzionale.

10. DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dalla legge n. 196/03, sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. I dati forniti potranno essere comunicati solo ai soggetti previsti dalla legge e dal garante per la protezione dei dati personali. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Furci Siculo, in persona del legale rappresentante.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento alle vigenti disposizioni di legge ed al vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare o revocare il presente avviso di selezione, nonché di prorogare o riaprire il relativo termine di scadenza senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Furci Siculo, il _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa ed Istituzionale
Dot.ssa Pellizzeri Anna

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA, TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE TRA IL PERSONALE DIPENDENTE, DI N. 1 POSTO VACANTE DALLA CATEGORIA B ALLA CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 (AREA II "ECONOMICO - FINANZIARIA") NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE CONTABILE"

Al Signor Sindaco
del Comune di FURCI SICULO

Il/La sottoscritto/a _____

Crieda

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per progressione verticale, per esami a per titolo finalizzata alla copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore contabile" categoria "C" - posizione economica iniziale "C1". A tal' fine consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci e degli effetti di cui al DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue.

Cognome _____ (da rubriche per le conugate)
Nome _____
Data di nascita (giorno, mese, anno) _____
Comune di nascita _____ (Prov. _____)
Residente in via _____ n. _____
Comune _____ (Prov.: _____) Cap _____
Tel. _____ Cell. _____

- Di essere dipendente di ruolo del Comune di Furci Siculo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno/parziale, inquadrato nella categoria B;
 - Di possedere il titolo di studio di _____
 - Di avere un'anzianità di servizio (a tempo indeterminato), nella categoria B di numero _____ anni presso l'amministrazione del Comune di Furci Siculo;
 - Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli: _____
- A tal fine si allega il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto.
- Di essere in possesso del seguente titolo di preferenza o precedenza (da rilevarsi tra quelli indicati nell'elenco allegato B al presente bando): _____
 - Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Data _____

Firma

(da apporre a pena di esclusione)

(non autenticare)

Sulla busta (ove la domanda sia inviata tramite posta con racc. a/r) specificare « SELEZIONE PER LA COPERTURA, TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE TRA IL PERSONALE DIPENDENTE, DI N. 1 POSTO VACANTE DALLA CATEGORIA B ALLA CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 (AREA II "ECONOMICO - FINANZIARIA") NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE CONTABILE" »

Allegato B

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito i titoli di preferenza sono :

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. i feriti in combattimento;
8. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
9. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
12. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
15. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
17. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

Ad ulteriore parità di merito la preferenza è determinata :

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età