

**COMUNE DI FURCI SICULO**

(Città Metropolitana di Messina)

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 TEL./Fax 0942 794122

Gemellato con Octeville Sur Mer

**AREA AMMINISTRATIVA ED ISTITUZIONALE**

Responsabile Dott.ssa Interdonato Antonietta

Determinazione n. 158 del 25.08.2018

N. Registro Generale 532 del 08/10/2018

**OGGETTO:** Liquidazione fattura elettronica per redazione tabelle dietetiche per il servizio di refezione scolastica Anno 2019/2020-Dott.ssa Manuela Trimarchi. CIG: ZE629AFAE5.

**Il Responsabile**  
**Area Amministrativa ed Istituzionale**

**Visti:**

- l'art.107 del D.Lgs n. 267/2000 che definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definitivi con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;
- l'art.109 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 prevede che nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite con provvedimento del Sindaco ai Responsabili degli uffici e dei servizi;

**Preso atto che con provvedimento Sindacale n. 17 del 20/05/2019 sono state attribuite alla sottoscritta, fino al 30/09/2019, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa ed istituzionale comprendente i seguenti servizi:**

**I° Servizio-** Affari generali ed amministrativi- biblioteca e cultura- contenzioso;

**II° Servizio-** Sito Istituzionale- Amministrazione Trasparente- Contratti e Gare-Pubblica Istruzione- Sport Attività Ricreative e Turismo- Diritto allo Studio;

**III° Servizio-**Anagrafe Elettorale- Stato Civile e Leva;

**IV° Servizio -** Servizi Sociali;

**V° Servizio -** Sportello Unico Attività Produttive;

giusto regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 312 del 12/12/2012, così come modificato con delibera di G.C. n. 238 del 14/09/2017, che prevede che l'Ente sia strutturato in n. 03 aree e n. 02 settori.

**Richiamate:**

- la delibera di Giunta Comunale n. 214 del 07/08/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata assegnata alla sottoscritta la somma di € 2.500,00;
- la determina Area Amministrativa ed Istituzionale Reg. Gen. n. 478 del 10.09.2019 con la quale è stato affidato il servizio di redazione tabelle dietetiche per il servizio di refezione scolastica Anno 2019/2020-Dott.ssa Manuela Trimarchi ed impegnata la somma di € 250,00;

**Vista la fattura elettronica FPA12 del 23.09.2019 Identificativo di trasmittente IT12281740154 progressivo di invio 88Y2T, acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 10066 del 24/09/2019 di complessivi € 250,00 Esente IVA:**

**Considerato che il servizio relativo alla succitata fattura è stato regolarmente espletato e le tabelle dietetiche son state regolarmente consegnate all'Ente;**

**Ritenuto che sussistono le condizioni per poter procedere alla relativa liquidazione;**

**Visto il bilancio di previsione 2019/2021 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 17/07/2019;**

**Dato atto**, della mancanza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 1 comma 41 della Legge n. 190/2012;

**Considerato**, in particolare, in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:

- a) di essere legittimato ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolare modo con quelle relativa alla prevenzione della corruzione;

**Considerato**, altresì, in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:

- a) che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi, assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamenti;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

**Richiamato** il D.lgs. n.33/2013 "Riordino della disciplina della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

**Tenuto conto** che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, deve avvenire nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché della vigente normativa in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

**Considerato** che la presente determinazione si perfeziona con l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che determina l'esecutività ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs.267/2000;

## **DETERMINA**

di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di Liquidare e pagare alla Dott.ssa Manuela Trimarchi nata a Messina il 21/10/1973 e residente a Messina in Via dei Mille n. 18 - C.F. 02000001081 - P.I. 03134730831, la

somma di € 250,00, per la redazione delle tabelle dietetiche Anno 2019/2020, giusta fattura elettronica FPA12 del 23.09.2019 Identificativo di trasmittente IT12281740154 progressivo di invio 88Y2T, acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 10066 del 24/09/2019 di complessivi € 250,00 Esente IVA;

2) Di dare atto che la superiore somma trova imputazione nel bilancio di previsione 2019/2021 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 17/07/2019 alla Missione 1 Programma 2 Titolo 1 Livello 5/999 - Capitolo n. 1123/1 Imp. n. 203/19;

3) Di accreditare l'importo dovuto tramite bonifico codice IBAN:

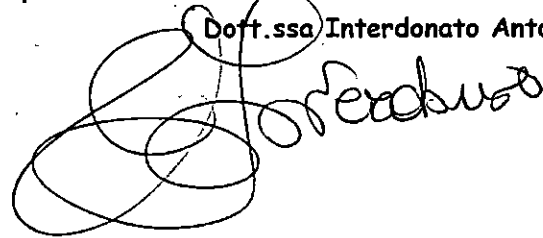
~~IT 12281740154~~, S. Alessio Siculo;

4) Di trasmettere il presente provvedimento al succitato professionista;

5) Di dare atto, che la presente, in duplice copia viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva e conservata in originale;

6) Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio di Ragioneria e all'Albo Pretorio Informatico per gli adempimenti di competenza;

Il Responsabile Area Amministrativa ed Istituzionale  
Dott.ssa Interdonato Antonietta



# COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 P. IVA 00361970833 Tel./ Fax. 0942/794122

Area Amministrativa ed Istituzionale

Servizio 11

Determinazione n. 156 del 25/09/19

**OGGETTO:** Liquidazione fattura elettronica per redazione tabelle dietetiche per il servizio di refezione scolastica Anno 2019/2020-Dott.ssa Manuela Trimarchi. CIG: ZE629AFAE5.

Sulla presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del vigente D.Lgs. 267/2000, si oppone il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Missione 1 Programma 2 Titolo 1 Livello 5/PPP (Cap. 1123/1) Comp./Res. \_\_\_\_\_ Imp. \_\_\_\_\_  
Def. \_\_\_\_\_

n. 203/19 <sup>sub 1</sup> € 250,00 Lique 344/19

Missione \_\_\_\_\_ Programma \_\_\_\_\_ Titolo \_\_\_\_\_ Livello \_\_\_\_\_ (Cap. \_\_\_\_\_) Comp./Res. \_\_\_\_\_ Imp. \_\_\_\_\_  
Def. \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Si verifica altresì il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Li 09/10/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

\_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Economica Finanziaria

F.to Isabella Ferraro

COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

Attestazione e certificazione di avvenuta pubblicazione

N. Registro Generale \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento Comunale Albo Pretorio on-line, si attesta e certifica che la presente determinazione:

- è pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_ ed annotata al n. \_\_\_\_\_ del Reg. di repertorio
- è rimasta pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento

Lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile sito istituzionale

Lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Lì, \_\_\_\_\_